**附件1：报名申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目编号 | |  | | | | |
| 标段 | |  | | | | |
| 申请单位名称 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | 手机 | | |  |
| 联系电话 | |  | 传真 | | |  |
| E-mail | |  | 邮政编码 | | |  |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 供应商全称公章：  供应商联系人签字： | | | | | | |
| 提交的报名资料清单  （以下内容由工作人员填写） | | | | | | |
| 序号 | 提交资料名称 | | | 是否  提交 | 备注 | |
| 1 | 报名单位法定代表人授权书或单位介绍信（复印件加盖公章）； | | |  |  | |
| 2 | 报名单位营业执照（复印件加盖公章）； | | |  | 注册资金： 万元 | |
| 3 | 供应商认为其他需要提交的资料。 | | |  |  | |
|  | | | | | | |

**附件2：资格响应文件格式（标项1）**

**2-1 具有独立法人资格，持有法人营业执照，按国家法律有关规定合法经营。（须提供营业执照并加盖公章）**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-2 在温州市区（鹿城、瓯海、龙湾）拥有独立的办公场所，具有独立的开标室、评标室、询标室；(房屋租赁合同及场地照片等相关证明材料加盖公章)**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-3 拟派项目负责人具有从事招标代理工作10年及以上（提供相应的证明材料并加盖公章）**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-4 提供6个及以上业主单位业绩证明（提供相应证明材料并加盖公章）**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-5 近三年内完成政府采购项目40个以上（提供相应证明并加盖公章）**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-6 近三年未有任何形式的处罚（提供承诺函并加盖公章）**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-7 提供服务要求响应函**

项目名称：货物、服务类项目采购代理服务

**服务要求响应函**

**致：温州理工学院**

(供应商全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织货物、服务类项目采购代理服务项目，为此：

1、提供响应文件中规定须提交的所有服务要求。

2、若入围，我方将按响应文件规定履行合同责任和义务。

3、我方同意提供按照贵方的服务要求的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

4、我方与本次响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**附：**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正反面）： |
| 授权代表身份证（正反面）： |

**资格响应文件格式（标项2）**

**2-8 具有独立法人资格，持有法人营业执照，按国家法律有关规定合法经营；（须提供营业执照并加盖公章）**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-9 在温州市区（鹿城、瓯海、龙湾）拥有独立的办公场所，具有独立的开标室、评标室、询标室；(房屋租赁合同及场地照片等相关证明材料加盖公章)**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-10 拟派项目负责人具有从事招标代理工作10年及以上（提供相应的证明材料并加盖公章）**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-11 温州市公共资源交易网招标代理评定结果为5星（提供网站截图并加盖公章）**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-12 近三年未有任何形式的处罚（提供承诺函并加盖公章）**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

|  |
| --- |
|  |

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**2-13 提供服务要求响应函**

项目名称：2025年工程类项目采购代理服务

**服务要求响应函**

**致：温州理工学院**

(供应商全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织2025年工程类项目采购代理服务项目，为此：

1、提供响应文件中规定须提交的所有服务要求。

2、若入围，我方将按响应文件规定履行合同责任和义务。

3、我方同意提供按照贵方的服务要求的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

4、我方与本次响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期：

**附：**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正反面）： |
| 授权代表身份证（正反面）： |

**附件三：**

**温州理工学院就2025年工程类项目采购代理服务入围服务要求**

**标项1**

**2025年货物、服务类项目采购代理服务**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** | **项目基本概况介绍** |
| 1 | 货物、服务类项目采购代理服务 | 1年 | 负责学校货物类及服务类项目招标采购业务 |

**二、项目有关要求**

供应商须提供的技术服务的内容及服务质量要求：受采购方委托，负责代理相关政府采购项目、学校部分自行组织采购等业务，并协助采购方协调和处理政府采购委托代理相关事宜。向学校提供履约保证金10000.00元，履约保证金不计利息，履约保证金在合同全部执行完毕后无异议的15个工作日内无息退还。代理服务费向项目成交单位收取。

**三、项目技术规范和服务要求**

1、根据采购人委托的预算金额在20万元及以上采购项目需求（以学校最新采购管理办法及细则为准），严格按照《中华人民共和国政府采购法》、省市政府出具的相关法律法规编制公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购和询价等类型的采购文件，非政府采购项目默认也以政府采购标准执行，按照学校相关管理办法编制采购文件，发送招标邀请或发布采购公告信息等；

2、抽取评审专家，协助采购人报销专家评审费；

3、根据采购项目特点及其要求，协助审查供应商资格；

4、组织采购活动，包括依法组成评标小组，组织开标评标，推荐成交候选供应商，发布成交/中标通知书、作为鉴证方参与、协助所代理项目的合同签订、采购资料整理、电子归档并送交学校档案馆工作等；配合采购人完成相关部门的检查工作，做好各类采购数据的统计、汇总报表；

5、协助采购人进行履约保证金管理、履约监督和项目验收、结果公告等管理；

6、在采购人配合下，承担政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购结果、采购合同的送审、备案、政采云系统上报等流程工作；

7、为采购人提供免费政策咨询服务；协助采购人协调和处理供应商询问、质疑等事宜；

8、政府采购项目采购文件免费发售，其他项目采购文件售价不超过500元；

9、及时更新、整理、告知最新的相关法律法规；

10、采购代理服务费：采购代理机构根据“招标代理服务收费管理暂行办法[2002]1980号”文件规定的标准价\*80%，按个向项目成交供应商收取结算。采购代理服务费不足2000元的，以2000元计收。特殊项目，采购人可以与采购代理机构协商约定代理服务费；

11、与委托代理采购相关的其它服务。

**四、服务质量要求**

1、在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对采购人提出的采购内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负责；

2、按规定的程序和要求独立组织采购活动，自觉接受采购人纪检部门的监督，确保采购公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担相应的保密责任；

3、对外发布有关采购文件和采购结果，应经采购人确认同意后发布；

4、及时、准确地完成有关文件上报备案，为采购人进行资金支付、信息查询提供有效支持；

5、根据采购人需求，以书面形式，向采购人提交2份全套的项目采购文件、响应文件、评标报告，以及采购活动全过程的原始记录和资料等（正副本及电子版）；

6、按照采购人需求，提供委托代理采购项目累计汇总材料；

7、设有固定的对口服务团队和服务责任人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人要求及时提供免费上门服务；

8、当采购人与供应商之间出现沟通问题，应积极及时介入配合处理沟通与协调。

9、对委托代理服务中其它事宜，应根据采购人要求积极配合、处理。

10、服务期内采购人可根据实际需求指定入围采购代理机构中的1家提供驻点服务。

**附件四：**

**标项2：2025年工程类项目采购代理服务**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** | **项目基本概况介绍** |
| 1 | 2025年工程类项目采购代理服务 | 1年 | 负责学校工程类项目招标采购业务 |

**二、项目有关要求**

供应商须提供的技术服务的内容及服务质量要求：受采购方委托，负责代理相关政府采购项目、学校部分自行组织采购等业务，并协助采购方协调和处理政府采购委托代理相关事宜。向学校提供履约保证金10000.00元，履约保证金不计利息，履约保证金在合同全部执行完毕后无异议的15个工作日内无息退还。代理服务费向项目成交单位收取。

**三、项目技术规范和服务要求**

1、根据采购人委托的预算金额在30万元及以上采购项目需求（以学校最新采购管理办法及细则为准），严格按照《中华人民共和国政府采购法》、省市政府出具的相关法律法规编制公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购和询价等类型的采购文件，非政府采购项目默认也以政府采购标准执行，按照学校相关管理办法编制采购文件，发送招标邀请或发布采购公告信息等；

2、抽取评审专家，协助采购人报销专家评审费；

3、根据采购项目特点及其要求，协助审查供应商资格；

4、组织采购活动，包括依法组成评标小组，组织开标评标，推荐成交候选供应商，发布成交/中标通知书、协助所代理项目的合同签订、采购资料整理、电子归档并送交学校档案馆工作等；配合采购人完成相关部门的检查工作，做好各类采购数据的统计、汇总报表；

5、根据需要协助采购人进行履约保证金管理、履约监督和项目验收、结果公告等管理；

6、在采购人配合下，承担政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购结果、采购合同的送审、备案、政采云系统上报等流程工作；

7、为采购人提供免费政策咨询服务；协助采购人协调和处理供应商询问、质疑等事宜；

8、政府采购项目采购文件免费发售，其他项目采购文件售价不超过500元；

9、及时更新、整理、告知最新的相关法律法规；

10、采购代理服务费：采购代理机构根据“招标代理服务收费管理暂行办法[2002]1980号”文件规定标准价格\*80%，按个向项目成交供应商收取结算。采购代理服务费不足2000元的，以2000元计收。特殊项目，采购人可以与采购代理机构协商约定代理服务费；

11、与委托代理采购相关的其它服务。

**四、服务质量要求**

1、在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对采购人提出的采购内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负责；

2、按规定的程序和要求独立组织采购活动，自觉接受采购人纪检部门的监督，确保采购公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担相应的保密责任；

3、对外发布有关采购文件和采购结果，应经采购人确认同意后发布；

4、及时、准确地完成有关文件上报备案，为采购人进行资金支付、信息查询提供有效支持；

5、根据采购人需求，以书面形式，向采购人提交2份全套的项目采购文件、响应文件、评标报告，以及采购活动全过程的原始记录和资料等（正副本及电子版）；

6、按照采购人需求，提供委托代理采购项目累计汇总材料；

7、设有固定的对口服务团队和服务责任人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人要求及时提供免费上门服务；

8、当采购人与供应商之间出现沟通问题，应积极及时介入配合处理沟通与协调。

9、对委托代理服务中其它事宜，应根据采购人要求积极配合、处理。

10、服务期内采购人可根据实际需求指定入围采购代理机构中的1家提供驻点服务。